УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации муниципального образования "Тиинское сельское поселение"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Н. Новиков

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**Открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Общие положения о проведении аукциона.**

**2. Организатор аукциона.**

**3. Предмет аукциона.**

**4. Начальная цена договора.**

**5. Информационное обеспечение торгов.**

**6. Требование к участникам аукциона.**

**7. Аукционная документация.**

**8. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которые передаются по договору.**

**9. Отказ от проведения аукциона.**

**10. Задаток.**

**11. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

**12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

# **13. Дата, время и место регистрации участников аукциона.**

# **14. Дата, время и место проведения аукциона.**

**15. Порядок проведения аукциона.**

**16. Порядок заключения договора аренды с победителем аукциона.**

**17. Форма, срок и порядок оплаты по договору.**

**18. Порядок пересмотра цены договора.**

**19. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

**Приложение № 1 - Образец заявки на участие в аукционе;**

**Приложение № 2 - Образец описи документов к заявке на участие в аукционе;**

**Приложение № 3 - Образец запроса о разъяснении аукционной документации;**

**Приложение № 4 - Образец уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в открытом аукционе;**

**Приложение № 5 - Проект договора аренды муниципального имущества;**

**1. Общие положения о проведении аукциона.**

**Конкурсная документация разработана в соответствии с требованиями ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Гражданского кодекса Российской Федерации.**

**2. Организатор аукциона.**

**Организатором аукциона выступает Администрация муниципального образования "Тиинское сельское поселение" Мелекесского района Ульяновской области, находящаяся по адресу: 4333520, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тиинск, ул. Площадь Советов, 1, тел. 8(8235)9-42-66, Tiinsksp@yandex.ru**

**3. Предмет аукциона.**

**Предмет аукциона – право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Тиинское сельское поселение" Мелекесского района Ульяновской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | Объект торгов | Техническая характеристика объектов | Назначение | Срок аренды |
| 1 | Экскаватор ЭО 2626/82 на тракторе МТЗ-82 | Год выпуска - 2003, государственный регистрационный знак - 73 УЕ 8722 | обслуживание объектов в МО "Тиинское сельское поселение" | 11 месяцев |

**4. Начальная цена договора.**

Начальная цена договора в отношении следующего имущества:

* лот № 1 — 30 637 рублей 00 копейки (без НДС);

**Победителем признается участник, который предложил наиболее высокую цену за аренду объекта.**

**5. Информационное обеспечение торгов.**

**Информация о проведении открытого аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации, определенном Постановлением Правительства РФ:** [www.torgi.gov.ru,](http://www.torgi.gov.ru/) **на сайте администрации муниципального образования «Тиинское сельское поселение» - tiinsk.m-vestnik.ru и печатном издании «Муниципальный вестник Заволжья».**

**6. Требование к участникам аукциона.**

**Участниками аукциона могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.**

**При проведении открытого аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам:**

а) соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона;

б) отсутствие процедуры ликвидации и (или) процедуры банкротства участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) деятельность участника аукциона не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

**г) внесение задатка на участие в открытом аукционе, размер которого устанавливается пунктом 10 настоящей аукционной документацией.**

**Организатор торгов вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации претендента на участие в аукционе - юридического лица, подавшего заявку на участие в аукционе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, о приостановлении деятельности такого претендента на участие в аукционе в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.**

**В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, комиссия по организации и проведении торгов обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.**

**7. Аукционная документация.**

**После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении торгов, без взимания платы.**

**Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении торгов не допускается.**

**Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору торгов запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

**В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.**

**Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором торгов в порядке, установленном для размещения извещения о проведении торгов, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.**

**8. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которые передаются по договору.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | дата | время |
| 1 | 07.08.2017 г. | с 9-00 до 12-00 (время московское) |
| 2 | 11.08.2017 г. | с 9-00 до 12-00 (время московское) |
| 3 | 16.08.2017 г. | с 9-00 до 12-00 (время московское) |
| 4 | 22.08.2017 г. | с 9-00 до 12-00 (время московское) |

**9. Отказ от проведения аукциона.**

**Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.**

**10. Задаток.**

**Задаток служит обеспечением исполнения обязательства победителя аукциона по заключению договора аренды муниципального имущества.**

**Задаток устанавливается в размере 10% от начальной цены договора аренды в отношении каждого из лотов:**

* **лот № 1 — 3 064 рублей 00 копеек;**

Задаток перечисляется в период с 04.08.2017 г. по 24.08.2017 г. до 16 часов 00 минут по следующим реквизитам:

**40302810173083000057 открытый в Отделение Ульяновск г. Ульяновск, БИК 047308001, л/с 05683111650, получатель: УФК по Ульяновской области (Администрация муниципального образования "Тиинское сельское поселение" Мелекесского района Ульяновской области), ИНН 7310100375, КПП 731001001. Назначение платежа - задаток для участия в аукционе.**

**11. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

**Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

**Для участия в аукционе претендентам необходимо представить Организатору торгов следующие документы:**

- заявку на участие в аукционе по установленной форме;

- подписанную претендентом опись представленных документов;

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка;

для юридических лиц:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**для физических лиц:**

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копия);

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в период с 04.08.2017 г. по 24.08.2017 г. с 9.00 до 16.00 часов (перерыв с 12.00 до 13.00 часов) в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тиинск, ул. Площадь Советов, 1 телефон для справок 8(8235) 94-2-66, Tiinsksp@yandex**.ru**

**Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится 28 августа 2017 года в 10.00 часов по адресу: 433520 Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тиинск, ул. Площадь Советов, 1.**

**Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если в аукционной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе. Претендент на участие в аукционе подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, дата его проведения, регистрационные номер и дата заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.**

**Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. В Журнал регистрации заявок на участие в аукционе вносится соответствующая запись, с указанием участника, подавшего заявку; даты, времени регистрации и номера заявки на участие в аукционе.**

**В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.**

**12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

**Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов для принятия решения о признании заявителей участниками или об отказе в допуске к участию в аукционе состоится 28.08.2017 года в 10.00 часов по адресу: 433520 Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тиинск, ул. Площадь Советов, 1.**

**Решение аукционной комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом, в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для физического лица, в том числе, индивидуального предпринимателя) претендентов, перечень отозванных заявок, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе, индивидуального предпринимателя) претендентов, признанных участниками аукциона, а также наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица, в том числе, индивидуального предпринимателя) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.**

Заявители не допускаются к участию в аукционе, если:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении и аукционной документации либо при наличии в таких документах недостоверных сведений;

- заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении;

- в отношении заявителяаукциона принято решение о ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность заявителя аукциона приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

- заявка на участие в аукционе не соответствует требованиям аукционной документации, в том числе при наличии в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной цены договора.

**Результаты рассмотрения заявок аукционной комиссии заносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

**При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся аукционная комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.**

# **13. Дата, время и место регистрации участников аукциона.**

Регистрация участников аукциона проводится 30.08.2017 года с 13.20 до 13.40 по адресу: **433520 Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тиинск, ул. Площадь Советов, 1**.

# **14. Дата, время и место проведения аукциона.**

Аукцион состоится **30.08.2017** **года в 14.00 часов** по адресу: **433520 Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тиинск, ул. Площадь Советов, 1**.

**15. Порядок проведения аукциона.**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов комиссии по организации и проведению торгов путем открытого голосования членов большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**16. Порядок заключения договора аренды с победителем аукциона.**

16.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

16.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:  
1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  
2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 11 настоящей документацией об аукционе.  
 16.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 16.2. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.  
 Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.  
 Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.   
 16.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора.   
 При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.  
16.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**17. Форма, срок и порядок оплаты по договору.**

Форма оплаты: Безналичный расчет.

Срок и порядок оплаты по договору:

**Оплата по договору осуществляется в срок до 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым. Допускается досрочная единовременная оплата за оставшийся срок аренды. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами Договора. Исполнением обязательства по внесению арендной платы является поступление средств на счет организатора конкурса:**

**Администрация муниципального образования "Тиинское сельское поселение" 433520, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тиинск, ул. Площадь Советов,1. ОКАТО 73222865000, ИНН 7310100872/КПП 731001001, БИК 047308001, Счет 40101810100000010003 КОД БК за аренду имущества 72711105035100000120 получатель УФК по Ульяновской (Финансовый отдел администрации муниципального образования "Тиинское сельское поселение" Мелекесского района Ульяновской области). Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК**

**18. Порядок пересмотра цены договора.**

Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год). При этом цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

**19. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям не указанным выше, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

**Приложение № 1**

Штамп предприятия

Или фирменный бланк

В комиссию по организации

и проведению торгов на право заключения

договоров аренды муниципального имущества

**Заявка на участие в аукционе**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается наименование имущества)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полный почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства

(для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изучив документацию об аукционе и проект договора аренды, мы выражаем готовность принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и если наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся заключить договор аренды в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, мы обязуемся подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Настоящей заявкой подтверждаем соответствие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к участникам, а именно:

- непроведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Перечень прилагаемых документов: согласно описи на \_\_\_\_ стр.

Удостоверяем, что представленные сведения являются полными и верными. Обязуемся соблюдать условия аукциона.

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

**Приложение № 2**

**Опись**

Представленных документов на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается номер лота и наименование недвижимого имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника аукциона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц | Номера страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

**Приложение № 3**

Главе администрации муниципального

образования "Тиинское сельское поселение"

Мелекесского района Ульяновской области

Запрос о разъяснении

аукционной документации

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации на право заключения договора аренды муниципального имущества:

(по каждому лоту отдельно)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Раздел аукционной документации | Ссылка на пункт аукционной документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений аукционной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации и почтовый адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, расшифровка подписи)*

**Приложение № 4**

Главе администрации муниципального

образования "Тиинское сельское поселение"

Мелекесского района Ульяновской области

**Уведомление об изменении или отзыве заявки на участие**

**в открытом аукционе**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Настоящим письмом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

уведомляет Вас, что отзывает (или вносит изменения) свою заявку на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и направляет своего сотрудника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

которому доверяет забрать свою заявку на участие в открытом аукционе (или подать изменения к заявке на участие в открытом аукционе).

Действительно при предъявлении удостоверения личности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, расшифровка подписи)*

**Приложение № 5**

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

с. Тиинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

Администрация муниципального образования «Тиинское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы администрации Новикова С. Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По договору аренды одна сторона арендодатель обязуется предоставить другой стороне арендатору определенное муниципальное имущество, указанное в п.п. 1.2. настоящего договора, за плату во временное владение и пользование.

* 1. По настоящему договору передаче в аренду подлежит следующее имущество, являющееся муниципальной собственностью:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Объект торгов | Техническая характеристика объектов |
| 1 | Экскаватор ЭО 2626/82 на тракторе МТЗ-82 | Год выпуска - 2003, государственный регистрационный знак - 73 УЕ 8722 |

1.3 Продукция и доходы, полученные арендатором в результате использования арендованного имущества в соответствии с договором, являются его собственностью.

1.4 Имущество передается в аренду с целью обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.

1.5. Арендодатель подтверждает, что на момент заключения договора имущество, передаваемое в аренду, не заложено, не состоит под арестом и не обременено никакими другими обязательствами и правами третьих лиц.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор заключается сроком на 11 месяцев с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

2.3. Досрочное расторжение настоящего договора возможно по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации, с возмещением понесенных убытков.

2.4. Прекращение настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место быть при исполнении сторонами условий договора в период его действия.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Контролировать надлежащее выполнение Арендатором требований по содержанию имущества и других обязательств, предусмотренных Договором.

3.1.2. Требовать устранения допущенных Арендатором нарушений условий Договора путем направления в его адрес соответствующих письменных требований;

3.1.3. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором своих обязательств по настоящему Договору;

3.1.4. Запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании переданного имущества.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Арендатору имущество, указанное в п.п. 1.2. Договора по акту приема-передачи (Приложение № 1).

3.2.2. Не вмешиваться и не препятствовать в какой-либо форме использованию Арендатором имущества как полностью, так и частично в случае, если имущество используется в целях, предусмотренных договором.

3.2.3. Принять имущество от Арендатора по прекращении договора аренды.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Пользоваться переданным ему арендованным имуществом в соответствии с условиями настоящего договора и нормами действующего законодательства РФ.

3.3.2. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случаях предусмотренных законодательством и в порядке установленном настоящим Договором.

3.3.3. Осуществлять иные права на использование арендуемого имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Арендатор обязуется:

3.4.1. Принять имущество по акту приема-передачи.

3.4.2. Своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную плату).

3.4.3. Пользоваться имуществом в соответствии с его назначением.

3.4.4. Поддерживать имущество в исправном состоянии с проведением необходимой профилактики, нести расходы по содержанию, обслуживанию, эксплуатации, страхованию имущества и автогражданской ответственности, производить за свой счет текущий и капитальный ремонт, уплачивать транспортный налог, нести иные расходы по содержанию имущества, в том числе в отношениях с уполномоченными государственными органами. В установленном порядке обеспечивать прохождение технического осмотра имущества в соответствующих органах.

3.4.5. Принимать меры по обеспечению имущественной сохранности (предупреждение кражи).

3.4.6. Незамедлительно ставить в известность Арендодателя о произошедших авариях и принимать меры к их устранению.

3.4.7. Арендатор не вправе сдавать полученное по договору имущество в субаренду.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату за пользование арендуемым объектом, указанный в пункте 1.2. настоящего договора, исходя из предложения по цене в размере \_\_\_\_\_\_ рублей (без НДС) за 11 месяцев.

4.2. Начисление и выплаты причитающихся Арендодателю сумм производится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

4.3. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке (но не чаще 1 раза в год). При этом цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение срока внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. Ответственность за вред, причиненный третьим лицам транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет Арендатор в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.4. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор аренды муниципального имущества заключается по итогам проведенного открытого аукциона на право заключения соответствующего договора.

6.2. Дата проведения конкурса на право заключения указанного в п.п. 1.2. настоящего договора определяется организатором аукциона в извещении, которое размещается на официальном сайте торгов РФ.

6.3. Реорганизация Арендатора, а также перемена собственника арендуемого имущества не является основанием для изменения условий договора или его расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Любые соглашения Сторон по изменению или дополнению условий настоящего договора имеют юридическую силу в том случае, если оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ- Администрация муниципального образования "Тиинское сельское поселение" 433520, Ульяновская область, Мелекесский район, с. Тиинск, ул. Площадь Советов,1. ОКАТО 73222865000, ИНН 7310100872/КПП 731001001, БИК 047308001, Счет 40101810100000010003 КОД БК за аренду имущества 72711105035100000120 получатель УФК по Ульяновской (Финансовый отдел администрации муниципального образования "Тиинское сельское поселение" Мелекесского района Ульяновской области). Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК | АРЕНДАТОР- |

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Н. Новиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к проекту договора аренды

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

к договору аренды муниципального имущества

от « » 2017 года

« » 2017 г.

**Администрация муниципального образования «Тиинское сельское поселение» Мелекесского района**, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы администрации С. Н. Новикова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Акт о следующем:

1. В соответствии с условиями договора Арендодатель в день подписания настоящего акта фактически передал, а Арендатор в день подписания настоящего Акта фактически принял во временное владение и пользование следующее имущество:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № лота | Объект торгов | Техническая характеристика объектов |
| 1 | Экскаватор ЭО 2626/82 на тракторе МТЗ-82 | Год выпуска - 2003, государственный регистрационный знак - 73 УЕ 8722 |

2. Имущество передается Арендатору в состоянии пригодном для его нормальной эксплуатации по его целевому назначению, предусмотренному Договором. Техническое состояние имущества Арендатору известно, претензий к Арендодателю в дальнейшем Арендатором предъявляться не будут.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу и являются неотъемлемым приложением договора аренды.

Передал Принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. Н. Новиков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_